

Les outils collaboratifs en ligne

Description de la formation :

Comment produire ensemble des documents, comment s'organiser à distance, comment discuter, comment garder des traces, comment se réunir, etc.

Dans ce module, il s'agit d'explorer le « comment » des outils collaboratifs en ligne en passant en revue toutes les catégories de pratiques. Pour chaque pratique sont présentées au moins une solution payante et une solution gratuite.

(NB : il est possible d'adapter le programme de formation en fonction des outils logiciels déjà utilisés par la structure).

Objectifs de la formation :

- Principes et méthodes de la collaboration en ligne
- Le stockage en ligne partagé
- La rédaction simultanée de documents
- Organiser et animer une réunion à distance
- La messagerie instantanée
- La messagerie différée
- Les réseaux sociaux d'entreprise

Durée : 1 journée

Public cible : Toute personne (salarié(e), bénévole, indépendant(e),...)

Prérequis : Maîtrise de la langue française, écrite et parlée

Méthode d'évaluation :

- Recueil des attentes
- Emargement
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Certificat de réalisation

Moyens pédagogiques et techniques :

- Exposés théoriques et méthodologiques appuyés sur un support de présentation
- Méthodes actives : quiz, échanges, étude de cas, activité individuelle, travaux de groupe, mise en situation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation



Méthode mobilisée : En présentiel

Modalité et délai d'accès : Sur inscription.

Réponse sous 2 semaines par mail. Les dates sont fixées selon vos disponibilités.

Tarif : Voir page dédiée du catalogue

Accessibilité : Si vous êtes en situation de handicap ou avez des restrictions, vous pouvez nous contacter afin de déterminer ensemble si des adaptations sont possibles.