

Les outils Google

Description de la formation : Cette formation vise à se familiariser avec les nombreux services et applications offerts par Google. Google propose une gamme étendue d'outils qui peuvent être utilisés à la fois dans un contexte professionnel et personnel. Cette formation permettra de faire un panorama des outils pour optimiser leur utilisation.

Objectifs de la formation :

- Savoir utiliser les principaux outils
 - Messagerie
 - Agenda
 - Bureautique
 - Stockage des dossiers et fichiers
- Aller plus loin : découverte de la personnalisation et de l'automatisation

Durée : 1 journée

Public cible : Toute personne (salarié(e), bénévole, indépendant(e),...)

Prérequis : Maîtrise de la langue française, écrite et parlée

Méthode d'évaluation :

- Recueil des attentes
- Emargement
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Certificat de réalisation

Moyens pédagogiques et techniques :

- Exposés théoriques et méthodologiques appuyés sur un support de présentation
- Méthodes actives : quiz, échanges, étude de cas, activité individuelle, travaux de groupe, mise en situation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

La formation se déroulera (en présentiel) dans une salle informatique PC avec les logiciels nécessaires installés sur les postes mais le stagiaire peut également se munir de son propre ordinateur s'il le souhaite.



Recueil des attentes. Études de cas, apports théoriques, méthodologiques, mises en situation.

Méthode mobilisée : En présentiel

Modalité et délai d'accès : Sur inscription.

Réponse sous 2 semaines par mail. Les dates sont fixées selon vos disponibilités.

Tarif : Voir page dédiée du catalogue

Accessibilité : Si vous êtes en situation de handicap ou avez des restrictions, vous pouvez nous contacter afin de déterminer ensemble si des adaptations sont possibles.